



**Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika  
o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
(trinaeste izmjene i dopune)**

**decembar 2022.godine**

**ODBOR DIREKTORA**

**Broj: 17647/5**

**Podgorica, 29.12.2022. godine.**

Na osnovu člana 34 i 67 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica, a u vezi člana 30 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Odbor direktora, dvadesetdrugog saziva, je na šestoj sjednici Odbora direktora u zasjedanju, dana 29.12.2022. godine, donio

**ODLUKU**

**o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika**

**o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**

**(trinaeste izmjene i dopune)**

1. Donosi se Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica (trinaeste izmjene i dopune).
2. Pravilnik iz tačke 1 je sastavni dio ove odluke.
3. Zadužuje se Sektor za pravne poslove da sačini prečišćen tekst Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica, odmah nakon stupanja na snagu Pravilnika iz tačke 1.
4. Pravilnik iz tačke 1 ove odluke stupa na snagu osmog dana, od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Društva.
5. Pravilnik iz tačke 1 ove odluke objavit će na oglasnoj tabli u sjedištu Društva, dana 30.12.2022. godine.

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA**

**Radovan Vukić, dipl.maš.ing.**

**DOSTAVLJENO:**

- članovima Odbora direktora
- izvršnom direktoru
- direktorima Sektora,
- rukovodiocima službi,
- rukovodiocu unutrašnje revizije,
- sekretaru Društva,
- arhivi x2





Na osnovu člana 34 i 67 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica, a u vezi člana 30 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Odbor direktora, dvadesetdrugog saziva, je na šestoj sjednici Odbora direktora u zasjedanju, dana 29.12.2022. godine, donio

## **O D L U K U**

### **o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika**

#### **o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**

#### **(trinaeste izmjene i dopune )**

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (od maja 2019.godine), mijenja se na način kako slijedi:

### **Član 1**

#### **SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE**

#### **Služba za održavanje zgrada**

1. U tabelarnom pregledu, na strani 88, kod radnog mjesta pod brojem 94. – Električar I, u koloni **Nivoi i podnivoi kvalifikacije** mijenja se na način što se umjesto IV2 upisuje „IV1“

Ostali uslovi i broj izvršilaca ostaje isti.

2. U tabelarnom pregledu, na strani 88, nakon radnog mjesta pod brojem 93. dodaje se novo radno mjesto pod brojem 94 – Samostalni stručni saradnik za zgrade, u koloni **Nivoi i podnivoi kvalifikacije** unosi se „VII1“, u koloni **Stručna kvalifikacija-uslovi** upisuje se: „Visoko obrazovanje u obimu od min. 240 kredita CSPK (Građevinska i Arhitektonska struka), u koloni **Radno iskustvo (godine)** upisuje se „1“, a u koloni **Broj izvršilaca** unosi se „1“.

**U stavci „Ukupno“, umjesto 15 upisuje se „16“.**

**Vrši se prenumeracija radnih mjesta u tabelarnom pregledu.**

Nakon navedenog, tabelarni pregled izgleda ovako:

<b>Služba za održavanje zgrada</b>							
93.	Rukovodilac	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od min.240 CSPK (Gradjevinska i Arhitektonska struka )	3	-	-	1
94.	Samostalni stručni saradnik za zgrade	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od min.240 CSPK (Gradjevinska i Arhitektonska struka )	1	-	-	1
95.	Električar I	IV1	Srednje obrazovanje elektro struke u obimu od 240 kredita CSPK (el.tehničar)	6mj	-	da	1

96.	Bravar – Limar	IV2	Diploma V stepena stručne spreme, majstorski ispit i specijalista u okviru stručnog obrazovanja (VKV bravar , Limar)	6mj	-	da	1
97.	Zidar	IV2	Diploma V stepena stručne spreme, majstorski ispit i specijalista u okviru stručnog obrazovanja (VKV zidar)	6mj	-	da	1
98.	Moler	III	Srednje obrazovanje građevinske struke u obimu od 180 CSPK (Moler)	6mj	-	da	1
99.	Tehničar	IV1	Srednje obrazovanje građevinske struke u obimu od 240 CSPK (Građ.tehničar)	6mj	-	-	1
100.	Poslovođa	IV1	Srednje obrazovanje građevinske struke u obimu od 240 CSPK (Građ.tehničar)	1	-	-	1
101.	Magacioner-računopolagač I	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK (Tehničkog ili društvenog smjera)	6mj	-	-	1
102.	Instalater grijanja, hlađenja i klimatizacije	IV2	Diploma V stepena stručne spreme majstorski ispit i specijalista u okviru stručnog obrazovanja (VKV el. struke)	6mj	-	-	1
103.	Tesar - krovopokrivač	III	Srednje obrazovanje građevinske struke u obimu od 180 CSPK (Tesar - krovopokrivač)	6mj	-	da	2
104.	Vodoinstalater- keramičar	III	Srednje obrazovanje građevinske struke u obimu od 180 CSPK (Vodoinstalater- keramičar)	6mj	-	-	1
105.	Stolar	III	Srednje obrazovanje građevinske struke u obimu od 180 CSPK (Stolar)	6mj	-	da	1
106.	Pomoćni radnik	III	Srednje obrazovanje u obimu od 180 CSPK	-	-	-	1
107.	Izolater	III	Srednje obrazovanje građevinske struke u obimu od 180 CSPK (KV)	6mj	-	da	1
<b>UKUPNO:</b>							<b>16</b>

**3. U opisu poslova radnih mjesta, na strani 108 pod brojem 37 dodaje se novo radno mjesto - Samostalni stručni saradnik za zgrade sa sledećim opisom poslova:**

- Učestvuje u izradi godišnjih planova održavanja staničnih zgrada,
- Vodi gradilišnu i drugu dokumentaciju,
- Vršiti poslove nadzora adaptacije zgrada, kao i tekućih radova održavanja,



- Učestvuje u radu komisije za tehnički pregled i prijem izvedenih radova po ugovoru,
- Učestvuje u radu komisija ŽICG,
- Obavlja i druge poslove koji su utvrđeni tehničkim propisima, uputstvima i normativnim aktima za održavanje zgrada i drugih objekata,
- Predlaže, priprema i kontroliše primjenu savremenih materijala kod održavanja zgrada,
- Pravi analize izvršenja mjesečnih i godišnjih planova rada i programa uređenja i adaptacije,
- Aktivno saraduje sa nadležnim službama Sektora u interesu održavanja, uređenja i izgradnje na zemljištu infrastrukture,
- Vršiti mjesečne preglede objekata sa izradom izvještaja o stanju istih, uz predloge sanacije i popravki,
- Saraduje sa ostalim organizacionim cjelinama ŽICG po pitanju uređenja prostora i zaštite infrastrukture i prijave uzurpacija,
- Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca SLužbe,
- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu SLužbe.

***Vršiti se prenumeracija u Opisu poslova radnih mjesta.***

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA**

**Radovan Vukić, dipl.maš.ing.**

